

第26回群馬県看護学会

オンライン演題登録 登録マニュアル

- 演題登録申込期間 2022年5月23日(月)～6月15日(水)

[イージーセミナー\(研修情報管理システム\)](#)にて申込

イージーセミナー(研修情報管理システム)のマイページ「お知らせ」にオンライン演題登録のURL及びID・パスワードが届くのでアクセスしてください。

- 演題登録期間 2022年5月23日(月)～6月23日(木)

[オンライン演題登録](#)より登録

「第26回群馬県看護学会オンライン演題登録」にログインして必要情報の入力
と演題登録を完了してください。

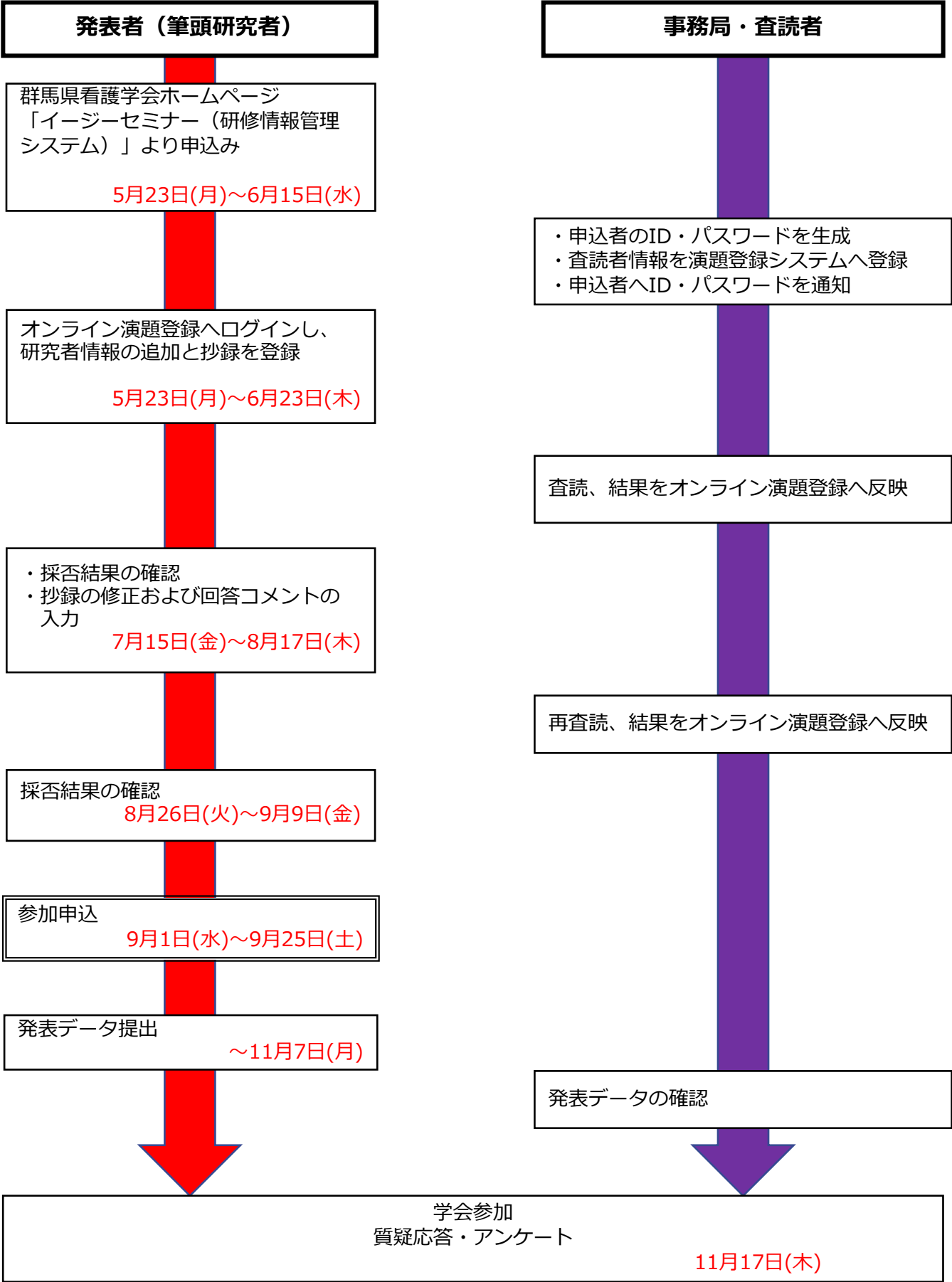
イージーセミナー(研修情報管理システム)



オンライン演題登録



第26回群馬県看護学会フローチャート（演題登録から学会終了まで）



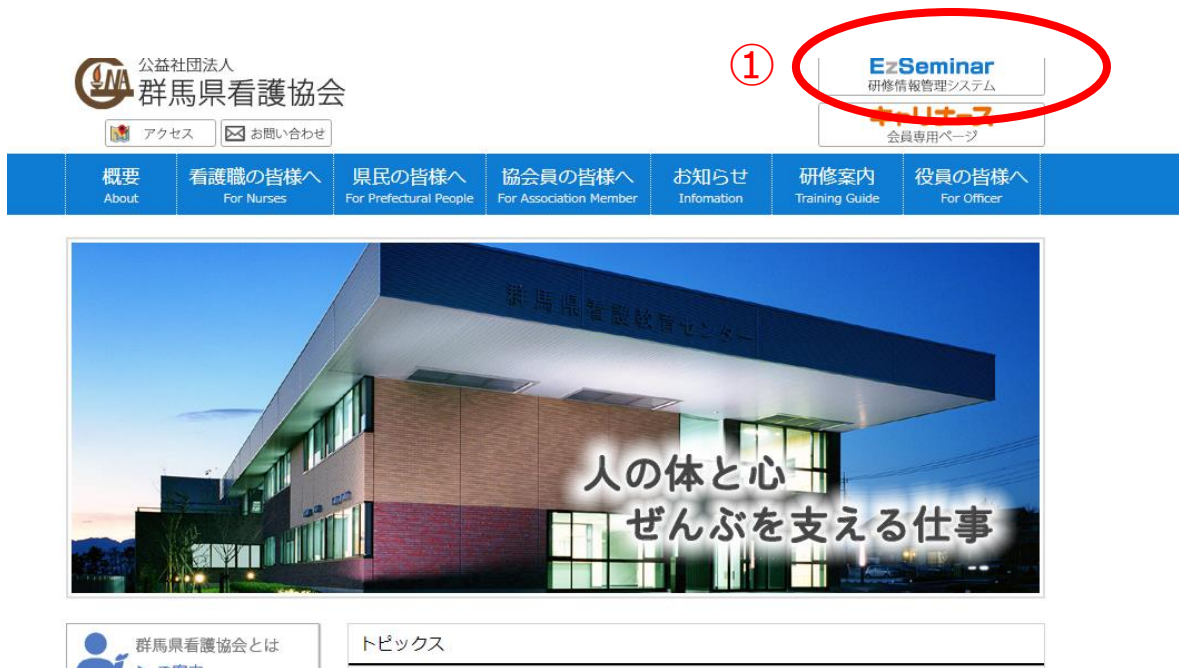
1.登録方法

1) 登録資格

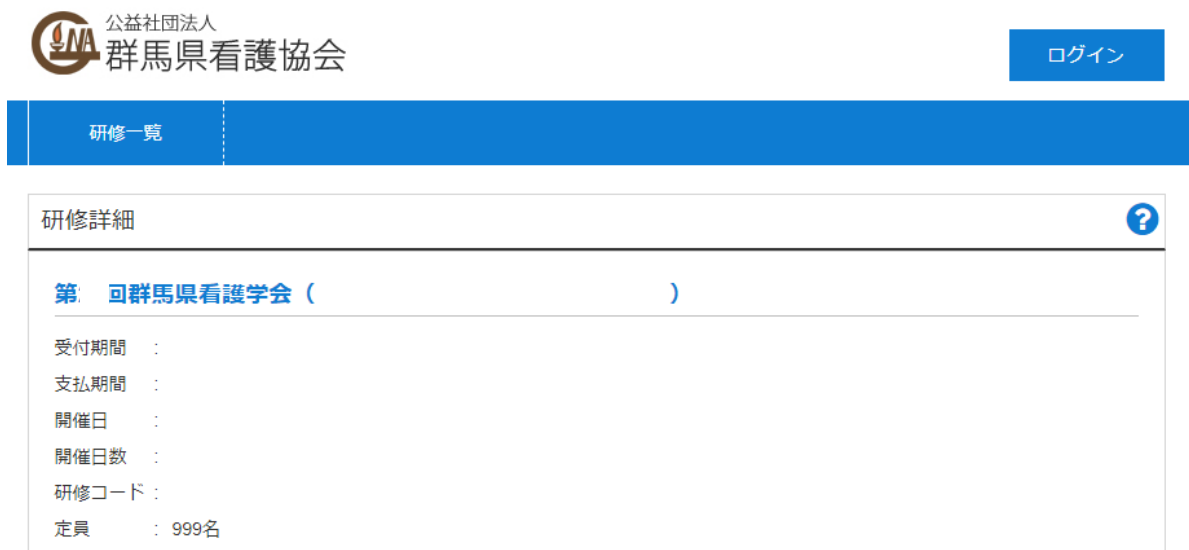
演題発表者（筆頭研究者）及び看護職の共同研究者は群馬県看護協会会員に限ります。

2) 登録

- ①群馬県看護協会のホームページ上部「EZseminar」ボタンより
イージーセミナー（研修情報管理システム）にアクセス
(<https://kensyu.gunma-kango.jp/>)



- ②研修一覧の「第26回群馬県看護学会 演題登録申込専用」より申込み



群馬県看護協会 イージーセミナー (研修情報管理システム)のマイページ開設についてはホームページをご確認ください。

http://www.gunma-kango.jp/?page_id=3419

はじめての方

マイページ新規登録はこちら

- ③イージーセミナー (研修情報管理システム)のマイページにお知らせが届きますので、演題登録システムのURL及びID・パスワードを確認してください。



公益社団法人

群馬県看護協会

さん

ログアウト

研修情報

支払い情報

お知らせ

お問い合わせ

登録情報

演題登録システム URL

<https://g-regi.net/gun-nurse/login.html?visited=1>

- ONLINE SUBMISSION
- Beams.klar
- ## 第2 回群馬県看護学会 オンライン 演題登録
- [ホーム](#) [お問合せ](#) [ヘルプ](#)
- [ホーム](#)
- [お問合せ](#)
- [ヘルプ](#)
- ### Annual Meeting Online Registration System
- #### ① ご案内
- このページは、第 2 回群馬県看護学会 専用のオンライン登録ページです。
第 2 回群馬県看護学会 オンライン演題登録をご利用いただきありがとうございます。
ご案内の内容に不備など、お申込みください。
- #### 看護学会のご案内
- ・抄録原稿は下記の演題登録画面より登録を行ってください。
なお、執筆された「抄録原稿を提出書」も必ずご確認下さい。
参考【参考】日本看護協会 雑誌の取組とその対応に関する留意点
 - ・県内施設の活動紹介はメール受付となります。
申込期間 20 年 月 日(月)～ 月 日(水)
応募先 群馬県看護学会 <http://www.gunma-nurse.jp/home.html> サイトよりご確認ください。
申込方法 県内施設の活動紹介申込書をダウンロードの上、群馬県看護協定会事務局にメールにてお問い合わせください。
- #### 開催数の演題申込をする場合
- ①つの申込として、1冊巻の申込となります。複数の演題を登録する場合には、新規にID取得して登録ください。
 - ※ 同じ申込番号での複数回の発表登録は出来ず、先に登録した演題が上書きされて消えてしまいます。ご注意ください。
 - ※ 発表者数は、公表集・発表会典に1演題についてページとなります。
- #### 編集者として行う
- 学芸事務局、発表形式(口読、示談)の変更をお願いする場合もありますので、ご了承ください。
- #### ■マイページの登録修正可期間
- | | |
|--------|-------------|
| 演題登録期間 | 5 月 日～6 月 日 |
| 初回定数後 | 7 月 日～8 月 日 |
| 再投稿期 | 9 月 日～9 月 日 |
- ※ 既刊の方は修正できません
- #### ☒ マイページへログイン → 検索・変更・取消 - 検索 -
- ID: _____ パスワード: _____
- 申込者 ID
- パスワード
- ログイン
- IDをお忘れの方
- #### ◆ システムに関するお問合せはこちら
- 大会プログラムなどに際する問い合わせ
群馬県看護協会 大会事務局
TEL 027-249-5565 FAX 027-249-4801
e-mail info@gunma-nurse.jp ※平日のみご返信させていただきます
- 演題登録システムに関する問い合わせ
株式会社 klar(クラー)
TEL 027-0055 群馬県高崎市東通町二丁目 65-1
TEL 027-240-9525 FAX 027-240-9322
e-mail clara@klar.co.jp ※平日に限りご返信いたします
- お問合せフォーム
- メールでお問い合わせはこちら
- オンラインヘルプ
- よくあるご質問はこちら
- オンライン 演題登録

⑤共同研究者の人数を含めた頭数、所属機関が複数の場合は必要数を登録します。

- ⑦発表者情報を入力します。 ※共同研究者含む
共同研究者を含め、登録は5名としています。
※登録者欄が不足の場合はお問合せ下さい。

⑧抄録本文を直接入力してください。

演題申込チェックリストをご確認ください。

※印刷用・選考用の種別はありません

※1600字以内（貼り付けOK）

※タイトル、発表者名は入力しないでください

※文献から本文を引用する場合は、出典を必ず明記してください。本文中の引用箇所は、「（著者の姓、西暦文献発行年）」を付けて表示してください。本文末の引用リストは不要です。

例）・・・は・・・であることが明らかにされている（〇〇ら，2020）
 〇〇ら（2020）は、・・・は・・・であると述べている。

⑧

【注意】本文には、タイトルや所属・氏名は入力しないでください。

以下を参考に、原稿を直接入力するかコピー＆ペーストしてください。

I目的：（ここに文書がはいります）

II方法：（ここに文書がはいります）

III倫理的配慮：（ここに文書がはいります）

IV結果：（ここに文書がはいります）

V考察：（ここに文書がはいります）

文字数が表示されます
（改行・スペース含む）

直接入力方式

※Wordからの貼付けも可

（現在：130 文字）※入力支援のタグは文字数から除外してあります。

<ご注意>

入力の際に「m」²「H₂O」等の上付き文字・下付き文字やイタリック体、太字になる場合は、記入例のように直接入力するか、入力支援ボタンをご利用ください。

入力支援ボタンをご利用の際の注意について

ボタンの文字は本文最終行に追加されます。ボタンをクリックしたあと続きを入力される際には、必ず入力位置でクリックしてから、入力の続きを初めてください。

項目	表示例	記入例	入力支援ボタン
上付き	m ²	²	
下付き	H ₂ O	H₂O	
太字	太字・ボールド	ボールド・太字	
斜体	斜体・イタリック体	<I>イタリック体・斜体</I> ※Windows でフォントにメイリオを 使用している場合など、日本語文字は 斜体で表示されないことがあります。	<I> </I>
下線	下線・アンダーライン	<U>アンダーライン・下線</U>	<U> </U>
その他 記号・文字	<> ≡ ∫ ≠ ≤ ≥ °C	<> ≡ ∫ ≠ ≤ ≥ °C ※全角文字で入力ください。	< > ≡ ∫ ≠ ≤ ≥ °C

- ⑨抄録本文入力後、「簡易校正のためのPDFを開く」ボタンを押下し、抄録が1枚に収まっているか確認します。

⑨

簡易校正のためのPDFを開く

- ⑩演題申込チェックリストを一つずつ確認して✓し、「内容を確認」ボタンを押下します。

⑩

内容を確認

- ⑪内容を確認出来たら「内容を送信」ボタンを押下します。
修正があれば「内容を修正」ボタンで前に戻ります。

⑪

内容を送信

内容を修正

<ご注意>

修正可能期間であれば、何度でも修正が可能です。
期間外は一切の修正ができませんので、ご注意ください。

2. 査読結果の確認（オンライン演題登録マイページ）

イージーセミナー(研修情報管理システム)の「お知らせ」に査読結果表示のお知らせが届きますので、査読結果は各自オンライン演題登録マイページよりご確認ください。

1) 初回査読結果

初回査読結果は、「採択」「不採択」の他に「修正後再査読」があります。

「**採択**」の方は、原稿の再登録は必要ありませんが、発表時にコメントを反映してください。

「**修正後再査読**」の方は指示に沿った修正を行い、期限までに再登録をしてください。再査読で採否が決定されます。修正コメント欄に、査読者に対してどのように修正したかをお知らせください。

その際、入力日「月/日」を記載してからコメントを入力してください。

注意

再登録がない場合や、修正コメントを入力していない場合は取下げとみなし、不採択となりますのでご注意ください。

2) 再査読結果

再査読結果が「採択」の方は、発表時にコメントを反映してください。

3. 学会参加登録について

共同研究者も含め全員が、イージーセミナー(研修情報管理システム)の研修一覧より「第26回群馬県看護学会（会員・非会員の方の参加申込専用）」に申し込んでください。

The screenshot shows the login page of the EASY Seminar system. At the top left is the logo of the Gunma Prefecture Nursing Association (公益社団法人 群馬県看護協会) and a 'ログイン' (Login) button. Below this is a blue navigation bar with '研修一覧' (Seminar List). The main content area is titled '研修詳細' (Seminar Details) and contains the following information:

第 26 回群馬県看護学会（会員・非会員の方の参加申込専用）	
受付期間	:
支払期間	:
開催日	:
開催日数	:
研修コード	:
定員	: 999名

4. 発表データ提出期限・発表方法等の確認

イージーセミナー(研修情報管理システム)の「お知らせ」に発表方法等表示のお知らせ・発表データ提出期限が届きますので、各自ご確認の上、発表の準備をしてください。

【口演発表】事前に発表スライドを提出し、当日は登壇して発表します。
持ち時間は7分間です。

PowerPointにて作成したスライドを期限までに提出してください。
(当日発表の様子を撮影し、オンデマンドにて配信します。)

【示説発表】ポスター及びPDFで発表します。
スライドは12枚までです。

当日は発表を掲示し、質問時間にご対応ください。

また、オンデマンド配信用に発表データを提出してください。

(作成したデータをPDFに変換し、オンデマンド時に掲載します。)

※提出方法※

別途ご案内の「発表データの提出について」をご参照ください。

5. 抄録集は学会開催までに送付予定です。

6. その他

学会事務局からのお知らせは原則、群馬県看護協会 イージーセミナー(研修情報管理システム)を使用します。お問合せはイージーセミナー(研修情報管理システム)、演題登録システムのどちらからでも行えます。

演題登録システムでのお問合せでも、返信はイージーセミナー(研修情報管理システム)より行いますのでご了承ください。

【オンデマンドでの質疑応答】会期中に質疑応答をします。

1～2週目で質疑を募集し、応答をご提出いただき次第、順次質疑応答として公開します。

質疑が届いた方は早目に返信をお願いします。

【留意点】

□演題申込チェックリストを熟読して登録してください。

□抄録登録は1,600字です。抄録冊子はA4用紙に1枚での出力です。
簡易校正で体裁をご確認ください。

□査読結果が「修正後再査読」の場合、査読者に対して修正コメントを入力してください。
その際、入力日「月/日」から入力を始めてください。

演題申込チェックリスト

チェック項目		チェック欄
<応募資格について>		
1	発表者（筆頭研究者）及び看護職の共同研究者は、本年度の群馬県看護協会会員である。	
<抄録について>		
2	未発表の演題である。	
3	構成は、Ⅰ 目的、Ⅱ 方法、Ⅲ 倫理的配慮、Ⅳ 結果、Ⅴ 考察としている。	
4	演題名は50字以内、本文は1600字以内にまとめている。	
5	演題名は抄録内容を反映している。	
6	文体は常体とし、句読点は「、」「。」を用いている。	
7	用語の使用、略語の使用や表記は適切である。	
8	誤字・脱字はない。	
<倫理的配慮とその記述について>		
9	先行文献を調べ活用している。	
10	対象者（または代諾者）から研究ならびに公表の承諾が得られ、その旨が明記されている。	
11	研究への参加によって対象者に負担や不利益がないように配慮した研究である。	
12	研究対象者への説明と自由意思による同意を得て実施し、その旨を記載している。	
13	研究対象者の個人情報は結果に直接関与する情報に限定し、さらに研究対象者が特定されないように記述している。 ※ 対象者個人のイニシャル、「当院」、「当病棟」は使用しない	
14	倫理委員会もしくはそれに相当する決定機関の承認を受けたことを記載している。 ※ 倫理委員会の実名を表示する。ただし、実名を表記することにより研究対象者が特定される可能性がある場合には、「所属施設の倫理委員会」等の表記にする。	
15	既存の尺度を使用する場合、必要に応じて開発者から許諾を得て、その旨を記載している。尺度を改変して使用する場合は、作成者から許諾を得て、その旨を必ず明記している。	
16	薬品や器具等は一般名称を用い、（ ）内に商品名と登録商標の場合は®を記載している	
17	引用文献を明記している。	
18	利益相反の有無を明記している。	
<演題申込について>		
19	看護管理責任者が応募要領ならびに当チェックリストに基づき抄録を確認し、公表を許可している。	